

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

CAROLA PEDRINOLLA

+39 3485734381

carolaproductions@outlook.com

www.carolapedrinolla.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

periodo/posizione/istituzione/mansioni



"Specialista nel settore della produzione cinematografica e televisiva, con una solida esperienza nella gestione di set e organizzazione di eventi. Cerco opportunità che mi permettano di sfruttare le mie competenze organizzative e creative per contribuire al successo di progetti ambiziosi e innovativi."

2026/Assistente Tecnico Logistico (NBC/Universal) - XXV Olimpiadi Invernali - TV

- fornito supporto logistico e operativo per i dipartimenti di ingegneria e broadcast;
- gestito inventari, consegne e forniture per garantire continuità delle trasmissioni;
- creato, aggiornato e gestito documenti essenziali per garantire la continuità dei flussi di lavoro;
- facilitato le comunicazioni tra team internazionali per risolvere tempestivamente criticità tecniche.

2023/Assistente Capogruppo (KAVAC FILM S.R.L.) - "Campo di battaglia" - Film

- assistito ed aiutato le mie supervisor durante le giornate di casting;
- gestito le candidature ed inserito tutte le informazioni nel database appositamente creato;
- lavorato in stretta collaborazione con i reparti trucco, capelli e costumi;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set al bisogno.

2022/Capogruppo (GENOMAFILM S.R.L.) - "Nina dei Lupi" - Film

- tracciato, inserito e gestito dati relativi alla produzione;
- gestito le mansioni amministrative e elaborato i documenti di produzione;
- lavorato in stretta collaborazione con gli assistenti alla regia, la produzione e l'amministrazione;
- organizzato e supportato i generici per ogni giornata di riprese.

2022/Co-organizzatrice Evento (MUSE - Museo delle Scienze di Trento) - MUSEscape - Evento

- creato e curato una escape room tra i piani del museo;
- creato una scaletta dettagliata per ogni squadra presente;
- curato la comunicazione su tutti i canali social con la creazione di grafiche personalizzate;
- supervisionato le operazioni giornaliere durante l'evento.

2021/Servizio Civile (MUSE - Museo delle Scienze di Trento) - Ufficio Programmi per il Pubblico

- supportato i miei supervisor con la pianificazione di vari eventi - conferenze, mostre, eventi aziendali;
- redatto report e presentato dati relativi agli eventi organizzati;
- collaborato a stretto contatto con tutti i miei supervisor e colleghi;
- fornito supporto creativo al bisogno.

PROGETTI FREELANCE

periodo/posizione/istituzione/mansioni

2024-2025/AOSM (Freelancer) - Serie TV

"NETFLIX - Four Season - season 2" - "RAI - A tutta scena"

- guidato le comparse nella compilazione della modulistica in modo organizzato e veloce;
- assistito le comparse sul set gestendo le necessità logistiche con rispetto del piano di lavorazione;
- mantenuto la concentrazione e sicurezza del gruppo comunicando istruzioni ed aggiornamenti;
- collaborato a stretto contatto con i reparti di produzione.

2023-2024/Assistente Regia e Produzione (Freelancer) - Cortometraggi

Affucàra - Il lamento degli alberi

- creato documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

2022/Assistente Casting (Freelancer) - "Nina dei Lupi" - Film

- tracciato, inserito e gestito dati relativi alle giornate di casting;
- organizzato i documenti di produzione e fatto foto ai candidati;
- fornito informazioni sui moduli e sul film;
- gestito la folla al bisogno.

2019-2021/Assistente di Produzione (Freelancer) - Spot Pubblicitari

Prealux - Guardled

I am Vita International - Vita International Protection - Vita International Time

TrentinoMarketing Primavera - Merry Christmas in Friuli Venezia Giulia

- creato documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

periodo/posizione/istituzione/mansioni

2018/Volontaria (66imo Trento Film Festival)

- gestito richieste di informazione presso gli info point sparsi in città e presso MontagnaLibri;
- gestito e supportato lo staff del cinema, con la scansione dei biglietti per gli spettacoli.

2018/Volontaria (Campionato Mondiale Pallavolo - maschile)

- gestito accoglienza pubblico all'esterno del Forum di Assago con distribuzione gadget;
- gestito il flusso del pubblico assistendolo nell'individuare i posti a sedere corretti.

EDUCAZIONE

FORMAZIONE

qualifica/istituzione/titolo progetto-tesi

- **(2025) Partecipante Selezionata / Film Campus Innsbruck – Innsbruck, Austria**
International Film Festival Innsbruck
Selezionata tra 10 partecipanti per questo campus, organizzato durante l'International Film Festival Innsbruck. Il programma ha incluso masterclass, laboratori collaborativi e mentorship con professionisti internazionali del cinema, con un focus sul cinema globale e sulle narrazioni poco rappresentate.
- **(2025) Partecipante Selezionata / Forward Laboratorio Produttori - Trento, Italia**
Trentino Film Commission
Corso intensivo dedicato ai produttori dell'audiovisivo con focus su: l'individuazione delle storie, la diversificazione della tipologia dei progetti, diversi ruoli nello sviluppo, la composizione del team creativo, l'apporto creativo del produttore nello sviluppo dei progetti, il rapporto tra produttore e finanziatori, la coproduzione, il budget di sviluppo, il budget di produzione e il piano finanziario e strategie di finanziamento.
- **(2024) Corso di formazione Media Academy [Vincitrice 1mo Premio Concorso Finale]**
Tempora ODV
Percorso costruito sul concetto di Problem-based Learning, con alternanza strategica tra sessioni teoriche, attività pratiche e lavori in piccoli gruppi. La scrittura, il video, il podcast e il comparto web, tools per imprenditorialità, creatività e soft skills.
- **(2022) Certificazione delle Competenze come Tecnico di Marketing dei Beni Culturali**
Fondazione F. Demarchi
Titolo Relazione: Realizzare attività ed eventi per la promozione dei beni e servizi culturali.
- **(2018) Corso di formazione per Addetti ai Servizi di Controllo delle Attività di Intrattenimento e di Spettacolo in Luoghi Aperti al Pubblico**
Accademia d'Impresa - Trento

ISTRUZIONE

qualifica/istituzione/titolo progetto-tesi

- **Laurea Triennale in Produzione Cinematografica, Televisiva e Organizzazione di Eventi**
London College of Communication / Università delle Arti di Londra - Inghilterra
Titolo Tesi: Live Advertising: how guerrilla and experiential marketing strategies are redefining advertising products through the creation of events and live experiences.
- **Diploma di maturità in Multimedia e Design 3D**
Istituto delle Arti "Alessandro Vittoria" - Trento
Titolo Tesina: Come l'espressionismo ha ispirato il mio stile personale aiutandomi a sviluppare un pensiero critico.

[Esperienza Internazionale]

- **Quarto anno di scuola superiore negli Stati Uniti d'America**
Schuyler Central High School - Nebraska
Certificato di Frequenza

COMPETENZE

LINGUE PARLATE

Italiano - madrelingua (C2)
Inglese - fluente (C2 certificato IELTS)
Tedesco - base (A2)

SOFTWARE

Pacchetto Office-iWork.....Livello Alto
Indesign/Premiere.....Livello Alto/Intermedio
Cad/SketchUp.....Livello Intermedio
Illustrator.....Livello Intermedio/Basso

ABILITÀ

Sono una persona molto organizzata e creativa, con un carattere solare ed ottimista. La passione e la professionalità mi contraddistinguono in tutti i progetti a cui prendo parte. Non ho paura di mettermi in gioco e mi adatto facilmente alle diverse esigenze. Sono in possesso della patente B e della certificazione di primo soccorso e misure antincendio a rischio medio.

PASSIONI

Da sempre mi interesso di cinema e serie TV, con una particolare predilezione per quelle in ambito sportivo. Seguo con entusiasmo partite e gare, partecipando dal vivo quando possibile. Mi informo quotidianamente su regolamenti, vicende e cronaca, discutendone con amici e parenti ad ogni occasione. Soprattutto, sono incredibilmente orgogliosa di aver ricoperto il ruolo di *Tedofora alle Olimpiadi Invernali di Milano-Cortina 2026*, rappresentando lo spirito e i valori del mondo dello sport.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di ricerca e selezione del personale.


Carola Pedrinolla