



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME	Chiara Riolo
INDIRIZZO	Via della Chiesa, 21/A, Marter, Roncegno Terme
TEL	(+39) 329 4943782
FAX	
E-MAIL	chiara.riolo@outlook.it
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	23/03/1989
SESSO	Donna

POSIZIONE DESIDERATA	Truccatrice/ Make up artist
-----------------------------	------------------------------------

Esperienza professionale

DATE	Marzo 2018 - presente
POSIZIONE	Commessa
RESPONSABILITÀ	Addetta alle vendite profumeria
AZIENDA / INDIRIZZO	Gottardo SPA - Tigotà
TIPO DI ATTIVITÀ	Commercio
DATE	Aprile 2016 - Febbraio 2018
POSIZIONE	Commessa
RESPONSABILITÀ	Responsabile/ Addetta alle vendite
AZIENDA / INDIRIZZO	Carpisa / Yamamay New Marval srl, via Mazzini, Trento
TIPO DI ATTIVITÀ	Commercio / abbigliamento
DATE	Novembre 2014 - Febbraio 2016
POSIZIONE	Commessa
RESPONSABILITÀ	Addetta alle vendite
AZIENDA / INDIRIZZO	H&M srl, via Oss Mazzurana, Trento
TIPO DI ATTIVITÀ	Commercio / abbigliamento

DATE	Aprile 2014 - Maggio 2014
POSIZIONE	Commessa
RESPONSABILITÀ	Addetta alle vendite
AZIENDA / INDIRIZZO	Conbipel SPA, via del Brennero, Trento
TIPO DI ATTIVITÀ	Commercio / abbigliamento
DATE	Marzo 2013 - Marzo 2014
POSIZIONE	Commessa
RESPONSABILITÀ	Addetta alle vendite
AZIENDA / INDIRIZZO	Calzature Pittarello GLG srl, via del Brennero, Trento
TIPO DI ATTIVITÀ	Commercio / abbigliamento
DATE	Dicembre 2012 - Settembre 2013
POSIZIONE	Segretaria
RESPONSABILITÀ	Addetta all'informazione nei call center
AZIENDA / INDIRIZZO	Synectix, via del Brennero, Trento
TIPO DI ATTIVITÀ	Agenzia di marketing
DATE	Maggio 2011 - Ottobre 2011
POSIZIONE	Stage - Accoglienza receptionist
RESPONSABILITÀ	Attività di Front-Office e Back-Office
AZIENDA / INDIRIZZO	Hotel Selene Pomezia, via Pontina, Pomezia, Roma
TIPO DI ATTIVITÀ	Struttura ricettiva / Turismo
DATE	Settembre 2010 - Dicembre 2010
POSIZIONE	Stage - Accoglienza receptionist
RESPONSABILITÀ	Attività di Front-Office e Back-Office
AZIENDA / INDIRIZZO	Hotel NH Jolly, via XX settembre, La Spezia, Genova
TIPO DI ATTIVITÀ	Struttura ricettiva / Turismo
DATE	Marzo 2009 - Luglio 2010
POSIZIONE	Segreteria
RESPONSABILITÀ	Addetta all'informazione
AZIENDA / INDIRIZZO	Input srl, via G.M. Pernice, Palermo
TIPO DI ATTIVITÀ	Agenzia sviluppo risorse umane

Istruzione e formazione

DATE	Settembre 2003 - giugno 2008
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma Perito Tecnico per il turismo 83/100
STUDI PRINCIPALI	
ISTITUZIONE	Istituto tecnico per il turismo Marco Polo, Palermo
DATE	29/04/2009 a 30/04/2009
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di "Problem Solving"
STUDI PRINCIPALI	Corso Problem Solving
ISTITUZIONE	Input srl, Palermo
DATE	27/10/2009 a 28/10/2009
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato "Vendita e Negoziazione"
STUDI PRINCIPALI	Corso di Vendita e Negoziazione
ISTITUZIONE	Input srl, Palermo
DATE	18/01/2010 a 20/01/2010
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato "Team Building & Leadership"
STUDI PRINCIPALI	Corso team Building e Leadership
ISTITUZIONE	Input srl, Palermo
DATE	11/02/2010 a 12/02/2010
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato "Time Management"
STUDI PRINCIPALI	Corso Time Management
ISTITUZIONE	Input srl, Palermo
DATE	08/06/2010 a 20/09/2010
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato "Addetto ai servizi di ricevimento"
STUDI PRINCIPALI	Corso professionale addetto ai servizi di ricevimento
ISTITUZIONE	Ass. For. SEO, società consortile srl
DATE	Aprile 2020 - Aprile 2022
QUALIFICA CONSEGUITA	Professionista della bellezza e del benessere
STUDI PRINCIPALI	Studio di estetica/make up
ISTITUZIONE	CEF, centro europeo di formazione

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA INGLESE
ALTRA/E LINGUA/E FRANCESE, TEDESCO

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE HO MATURATO UN CARATTERE SOCIEVOLE. HO APPRESO IN MANIERA DIRETTA IL MODO PER RELAZIONARSI NEL MIGLIORE DEI MODI CON COLLEGHI E CLIENTI. CARATTERE TRANQUILLO, SEMPRE GARBATA E GENTILE

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ATTENTA E RIFLESSIVA NELL'ASSUMERSI DELLE RESPONSABILITÀ DOVUTE, DISPOSTA A LAVORARE IN GRUPPO. PRONTA AD AFFRONTARE LE EVENIENZE DEL MOMENTO, SIA NEL LAVORO CHE NELLA VITA PRIVATA.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E ATTREZZATURE D'UFFICIO

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE GRANDE ATTITUDINE ALL'APPRENDIMENTO, AFFIDABILITÀ, FLESSIBILITÀ, ATTEGGIAMENTO POSITIVO, MOLTA MOTIVAZIONE. DISPONIBILE AD APPRENDERE NUOVE ATTIVITÀ LAVORATIVE PUR NON AVENDO LE DOVUTE CONOSCENZE ED ESPERIENZE.

PATENTI Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI Disponibile a lavorare su turni, full-time e part-time

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____