



# CURRICULUM VITAE

## Personal Information

+39 348 573 4381 | [carolaproductions@outlook.com](mailto:carolaproductions@outlook.com) | [www.carolapedrinolla.com](http://www.carolapedrinolla.com)

Currently based in Trentino, Italy — can easily relocate  
EU Citizen — eligible for independent visa pathways worldwide

Film and television specialist with a proven track record managing logistics, crew coordination, and on-set operations for high-profile international film, television, events and live broadcast productions. Highly organised with hands-on experience in scheduling, talent coordination, budget tracking, risk assessment, and cross-departmental communication. Seeking production roles with end-to-end operational oversight to leverage my expertise on ambitious projects, with a view towards executive production roles and showrunning.

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

### Technical Runner — Broadcast Engineering & Logistics

NBC/Universal | XXV Winter Olympics, Milano-Cortina | Jan–Feb 2026 (2 months)

- provided mission-critical operational and logistics support for NBC's engineering and broadcasting departments;
- managed high-volume technical inventory, deliveries, and supply chains to ensure 24/7 broadcast readiness;
- updated, created and managed essential documentation for departmental workflow continuity;
- facilitated high-pressure communications between international teams to resolve technical hurdles.

### Background Talent Coordinator Assistant

Freelance | TV Series: "[NETFLIX - Four Season S2](#)" - "[RAI - A tutta scena](#)" | 2024–2025 (day hire)

- coordinated groups of up to 100–200 extras across the full production cycle from registration check-ins to end of the day operation;
- served as primary liaison between production departments, background performers, and assistant directors to maintain smooth filming schedules;
- managed on-set logistics for background talent including costume, hair, and makeup coordination;
- communicated safety instructions and schedule updates via WhatsApp groups and email to maintain group focus and compliance on set.

### 1st Assistant Director & Production

Freelance | Short Films: "[Affucàra](#)" - "[The Wailing Trees](#)" | 2023–2024 (3 months per project)

- created comprehensive production documents including daily call sheets, shooting schedules, location permits, and risk assessments for crews of 15–20 people across two independent short film productions;
- coordinated cast and crew logistics for shoots across multiple locations, managing daily on-set operations, timeline adherence, and transportation schedules;
- supported preliminary budget development and tracked production expenses to provide overall cost understanding and financial oversight;
- supervised on set day-to-day production workflow, providing creative problem-solving solutions to maintain shooting schedules under budget constraints.

### Background Talent Coordinator

KAVAC FILM S.R.L. | Feature Film: "[Battlefield](#)" | 2023 (5 months)

- assisted during open-call casting sessions, managing groups of up to 200–300 extras, tracking and entering talent data into production databases;
- collaborated with costume, hair, and makeup departments to ensure talent readiness for scheduled shooting days;
- organised and supervised background performer operations on set, ensuring compliance with production schedules and safety protocols.

GENOMAFILM S.R.L. | Feature Film: "[Nina dei Lupi](#)" | 2022 (2 months)

- tracked, entered, and maintained production and talent-related databases for feature film background operations;
- handled administrative duties and processed production documents including contracts and daily talent reports;
- organised background performer groups for each shooting day, coordinating with 1st and 2nd AD departments to ensure schedule compliance.

### Casting Assistant

Freelance | Feature Film: "[Nina dei Lupi](#)" | 2022 (1 month)

- managed candidate data tracking and photography during casting sessions;
- organised production documents and provided candidate information on film requirements and paperwork
- maintained crowd control and registration flow during high-volume casting days

### Event Production Coordinator

MUSE — Science Museum of Trento | "[MUSEscape](#)" Event | 2022 (2 months)

- designed and curated multi-floor escape room experience, developing detailed operational plans for individual teams;
- managed communications across all media channels including graphic design and promotional content creation;
- supervised all operational aspects during event execution, ensuring smooth visitor flow and experience quality

### Public Programs Office Intern

MUSE — Science Museum of Trento | 2021 (10 months)

- supported planning and execution of corporate events, exhibitions, and conferences for major regional science museum;
- wrote analytical reports and presented event data to senior management;
- collaborated with cross-functional teams to deliver creative solutions for public programming

### Production Assistant

Freelance | Commercial Productions: "[Guardled](#)", "[Lam Vita International](#)", "[Vita International Protection](#)", "[Trentino Marketing](#)", "[Merry Christmas in Friuli Venezia Giulia](#)" | 2019–2021 (3 months per project)

- created production and logistics documents including schedules, call sheets, location permits, and risk assessments for commercial shoots;
- coordinated cast, crew, and location logistics; managed transportation schedules and vehicle coordination for crew and equipment;
- supported preliminary budget development and expense tracking to establish overall production cost frameworks
- supervised daily on-set operations and provided creative support to production teams

## VOLUNTEER EXPERIENCE

### Cinema Operations

66th Trento Film Festival | 2018

- Supported cinema staff with ticket scanning and provided directions at city-wide information points.

### Crowd Management

FIVB Volleyball Men's World Championship | 2018

- Provided crowd control and assisted attendees with seating navigation at major international sporting event.

## EDUCATION

*certificate/institution/project title*

### Bachelors of Arts in Live Events and Television

London College of Communication / University of the Arts London - England | 2014 - 2017

*Dissertation Title: Live Advertising: how guerrilla and experiential marketing strategies are redefining advertising products through the creation of events and live experiences.*

### High School Diploma in Multimedia and 3D Design

"Alessandro Vittoria" Trento Art Institute | 2009 - 2014

*Dissertation Title: How expressionism inspired my style anche critical thinking.*

Year Abroad | 2012-2013

Schuyler Central High School - Nebraska / USA

## TRAINING

### Selected Participant / Film Campus Innsbruck – Innsbruck, Austria

International Film Festival Innsbruck | 2025

Chosen as one of 10 participants for Austria's leading talent campus during the International Film Festival Innsbruck. The program included masterclasses, collaborative workshops, and mentorship with international film professionals, with a focus on global cinema and underrepresented narratives.

### Selected Participant / Forward Producer Lab - Trento, Italy

Trentino Film Commission, Trento | 2025

An intensive course for audiovisual producers, focussing on their creative contributions to project development, diversification, team composition, story identification, development roles, producer-financier relationships, co-production, budget development, production budgets, and financial planning and strategies.

### Media Academy Course [1st Prize Contest Winner]

Tempora ODV | 2024

A program built around the concept of problem-based learning, strategically alternating between theoretical sessions, practical activities, and small group work. Writing, videography, podcasting, and web tools for entrepreneurship, creativity, and soft skills development.

### Cultural Heritage Marketing Technician Certificate

E. Demarchi Foundation | 2022

Paper title: *Organising and planning activities and events as a way to promote the (local) landscape.*

### Security Staffer for Entertainment Activities in Public Outdoor-Indoor Places Certificate

Trento Business Academy | 2018

## SKILLS

### Languages

Italian — Native (C2)

English — Fluent (C2, IELTS certified)

German — Elementary (A2)

### Software & Production Tools

iWork Suite (Numbers, Pages, Keynote) — Advanced

Google Workspace (Sheets, Docs, Drive) — Advanced

Microsoft Office — Advanced

Scenarist — Advanced

DaVinci Resolve / Premiere — Intermediate/Advanced

### Additional

Full clean driving licence (Category B)

First aid and fire safety certification (medium-risk environments)

### About Me

I am a highly organised and detail-oriented individual with a proactive approach to every project. Passion and professionalism define my work — I thrive on creating order from complexity and find genuine satisfaction in making things run smoothly. I am not afraid to take on challenges and adapt quickly to different requirements, deadlines, and high-pressure environments.

My biggest passion is sports and its media content, with a particular focus on women's sports and the growing coverage behind them. I stay informed daily about results, regulations, and industry developments, and I am fully invested in the narrative and spectacle of every competition.



# CURRICULUM VITAE

## Informazioni Personali

+39 348 573 4381 | [carolaproductions@outlook.com](mailto:carolaproductions@outlook.com) | [www.carolapedrinolla.com](http://www.carolapedrinolla.com)

Residente in Trentino, Italia — disponibile al trasferimento

Cittadina UE — idonea per visti internazionali senza sponsor aziendale

Specialista nei settori cinema, televisione, eventi e live broadcast. Comprovata esperienza nella gestione logistica, coordinamento troupe e operazioni sul set per produzioni internazionali di alto profilo. Fortemente organizzata, gestisco la complessità con ordine, precisione e proattività. Cerco ruoli in produzione con gestione operativa completa, per sfruttare le mie competenze e creatività a favore di progetti ambiziosi e innovativi, con prospettiva di crescita verso la produzione esecutiva.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Assistente Tecnico Logistico — Ingegneria & Broadcast

NBC/Universal | Televisione: XXV Olimpiadi Invernali, Milano-Cortina | Gen-Feb 2026 (2 mesi)

- gestito inventario tecnico ad alto volume, consegne e supply chain per i dipartimenti di ingegneria e broadcast NBC, garantendo continuità operativa;
- creato, aggiornato e gestito documentazione essenziale per la continuità e garantire continuità delle trasmissioni;
- facilitato comunicazioni tra troupe tecniche statunitensi, italiane e internazionali per risolvere criticità operative in tempo reale;
- fornito supporto logistico e operativo per i dipartimenti di ingegneria e broadcast.

### Assistente Coordinatrice Comparsa (AOSM)

Freelance | Serie TV: "NETFLIX - Four Season S2" - "BAI - A tutta scena" | 2024-2025 (assunzione a giornata)

- guidato le comparse nella compilazione della modulistica in modo organizzato e veloce gestendo gruppi fino a 100-200 comparse
- assistito le comparse sul set gestendo le necessità logistiche con rispetto del piano di lavorazione;
- gestito logistica sul set delle comparse incluso coordinamento con reparti costume, trucco e parrucco;
- mantenuto la concentrazione e sicurezza del gruppo comunicando istruzioni ed aggiornamenti.

### 1ª Assistente Regia e Produzione

Freelance | Cortometraggi: "Affucàra" - "Il lamento degli alberi" | 2023-2024 (3 mesi per progetto)

- creato documentazione di produzione completa inclusi call sheet giornalieri, ordini del giorno, permessi location per troupe di 15-20 persone;
- coordinato la logistica di cast e troupe per riprese su più location, gestendo operazioni giornalieri sul set, rispettando le tempistiche e trasporti;
- supportato sviluppo budget preliminare e tracciamento spese produzione per fornire una visione d'insieme dei costi;
- supervisionato le operazioni di produzione quotidiane sul set, fornendo soluzioni creative per mantenere l'orario delle riprese.

### Coordinatrice Comparsa (AOSM)

KAVAC FILM S.R.L. | Film: "Campo di Battaglia" | 2023 (2 mesi)

- assistito durante le sessioni di casting, gestendo gruppi fino a 200-300, tracciato e inserito dati nel database di produzione;;
- gestito le candidature ed inserito tutte le informazioni nel database appositamente creato;
- collaborato con i reparti trucco, capelli e costumi;
- organizzato e supportato i generici durante ogni giornata di riprese.

GENOMAFILM S.R.L. | Film: "Nina dei Lupi" | 2022 (2 mesi)

- tracciato, inserito e gestito dati relativi alla produzione;
- gestito le mansioni amministrative e elaborato i documenti di produzione;
- lavorato in stretta collaborazione con gli assistenti alla regia, la produzione e l'amministrazione;
- organizzato e supportato i generici durante ogni giornata di riprese.

### Assistente Casting

Freelance | Feature Film: "Nina dei Lupi" | 2022 (1 mese)

- organizzato i documenti di produzione e fatto foto ai candidati;
- tracciato, inserito e gestito dati relativi alle giornate di casting;
- fornito informazioni sui moduli e sul film;
- gestito la folla al bisogno e flussi durante le giornate di casting.

### Co-organizzatrice Evento

MUSE — Museo delle Scienze di Trento | Evento: "MUSEscape" | 2022 (2 mesi)

- progettato e curato esperienza escape room multi-piano sviluppando piani operativi dettagliati per squadre individuali
- curato la comunicazione su tutti i canali social con la creazione di grafiche personalizzate;
- supervisionato tutti gli aspetti operativi durante l'evento.

### Servizio Civile — Ufficio Programmi per il Pubblico

MUSE — Museo delle Scienze di Trento | 2021 (10 mesi)

- supportato i miei supervisori con la pianificazione di vari eventi - conferenze, mostre, eventi aziendali;
- redatto report analitici e presentato dati relativi degli eventi organizzati alla dirigenza;
- collaborato a stretto contatto con tutti i miei supervisori e colleghi fornendo supporto creativo al bisogno.

### Assistente di Produzione

Freelance | Spot Pubblicitari: "Guardled", "I am Vita International", "Vita International Protection", "Trentino Marketing", "Merry Christmas in Friuli Venezia Giulia" | 2019-2021 (3 mesi per progetto)

- creato documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato logistica cast, troupe e location gestendo e coordinando trasporti e veicoli;
- supportato sviluppo budget preliminare e tracciamento spese per stabilire tutti i costi di produzione;
- supervisionato le operazioni di produzione quotidiane sul set, fornendo soluzioni creative per mantenere l'orario delle riprese.

## ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

### Sala Cinema/Info Point

66imo Trento Film Festival | 2018

- gestito richieste di informazione presso gli info point sparsi in città e presso MontagnaLibri;
- gestito e supportato lo staff del cinema, con la scansione dei biglietti per gli spettacoli.

### Gestione Pubblico

FIVB Campionato Mondiale di Volley Maschile | 2018

- gestito accoglienza pubblico all'esterno del Forum di Assago con distribuzione gadget;
- gestito il flusso del pubblico assistendolo nell'individuare i posti a sedere corretti.

## ISTRUZIONE

qualifica/istituzione/titolo progetto-tesi

### Laurea Triennale in Produzione Cinematografica, Televisiva e Organizzazione di Eventi

London College of Communication / Università delle Arti di Londra - Inghilterra | 2014 - 2017

Titolo Tesi: *Live Advertising: how guerrilla and experiential marketing strategies are redefining advertising products through the creation of events and live experiences.*

### Diploma di maturità in Multimedia e Design 3D

Istituto delle Arti "Alessandro Vittoria" - Trento | 2009 - 2014

Titolo Tesina: *Come l'espressionismo ha ispirato il mio stile personale aiutandomi a sviluppare un pensiero critico.*

Quarta Superiore | 2012-2013

Schuyler Central High School - Nebraska / USA

## FORMAZIONE

### Partecipante Selezionata / Film Campus Innsbruck – Innsbruck, Austria

International Film Festival Innsbruck | 2025

Selezionata tra 10 partecipanti per questo campus, organizzato durante l'International Film Festival Innsbruck. Il programma ha incluso masterclass, laboratori collaborativi e mentorship con professionisti internazionali del cinema, con un focus sul cinema globale e sulle narrazioni poco rappresentate.

### Partecipante Selezionata / Forward Laboratorio Produttori - Trento, Italia

Trentino Film Commission, Trento | 2025

Corso intensivo dedicato ai produttori dell'audiovisivo con focus su: l'individuazione delle storie, la diversificazione della tipologia dei progetti, diversi ruoli nello sviluppo, la composizione del team creativo, l'apporto creativo del produttore nello sviluppo dei progetti, il rapporto tra produttore e finanziatori, la coproduzione, il budget di sviluppo, il budget di produzione e il piano finanziario e strategie di finanziamento.

### Corso di formazione Media Academy [Vincitrice 1mo Premio Concorso Finale]

Tempora ODV | 2024

Percorso costruito sul concetto di Problem-based Learning, con alternanza strategica tra sessioni teoriche, attività pratiche e lavori in piccoli gruppi. La scrittura, il video, il podcast e il comparto web, tools per imprenditorialità, creatività e soft skills.

### Certificazione delle Competenze come Tecnico di Marketing dei Beni Culturali

Fondazione F. Demarchi | 2022

Titolo Relazione: *Realizzare attività ed eventi per la promozione dei beni e servizi culturali.*

### Corso di formazione per Addetti ai Servizi di Controllo delle Attività di Intrattenimento e di Spettacolo in Luoghi Aperti al Pubblico

Accademia d'Impresa - Trento | 2018

## COMPETENZE

### Lingue

Italiano — Madrelingua (C2)

Inglese — Fluente (C2, IELTS certified)

Tedesco — Base (A2)

### Software & Strumenti di Produzione

iWork Suite (Numbers, Pages, Keynote) — Avanzato

Google Workspace (Sheets, Docs, Drive) — Avanzato

Microsoft Office — Avanzato

Scenarist — Avanzato

DaVinci Resolve / Premiere — Intermedio/Avanzato

### Altro

Patente B (guida)

Certificazione primo soccorso, sicurezza e misure antincendio (ambienti medio rischio)

### Chi Sono

Sono una persona fortemente organizzata e attenta ai dettagli, con un approccio proattivo a ogni progetto. Passione e professionalità contraddistinguono il mio lavoro — trovo motivazione nel creare ordine dalla complessità e soddisfazione genuina nel far funzionare le cose senza intoppi. Non ho paura di affrontare sfide e mi adatto rapidamente a diverse esigenze, scadenze e ambienti sotto pressione. La mia più grande passione è lo sport, con un focus particolare sullo sport femminile e la sua crescente copertura che lo riguarda. Mi tengo quotidianamente informata su risultati, regolamenti e sviluppi del settore, e sono completamente coinvolta nella narrazione e nello spettacolo di ogni competizione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per finalità di ricerca e selezione del personale.

*Carola Pedrinolla*